

## Kurzanleitung Anmeldung Mensa-Max am Beispiel MK

- 1.
2. Klicken Sie auf [Neues Kundenkonto anlegen](#).



Rufen Sie die Internetseite <https://login.mensaservice.de/Login.aspx> auf.

Geben Sie auf der nun erscheinenden Seite das Projekt: BS111, die Einrichtung: z.B. MK und den im Elternbrief übersandten Freischaltcode in die dafür vorgesehenen Felder ein. Dann klicken

Sie auf [Weiter](#). Hier, genauso wie im weiteren Verlauf der Registrierung ist es **WICHTIG** das Sie den [Weiter](#) Button benutzen um zur nächsten Seite zu kommen und dies **NICHT** durch drücken der **ENTER** Taste versuchen. Dies kann zu einem Verlust der schon eingegebenen Daten führen.

### Projekt und Einrichtung validieren

Sie haben vom Verwalter Ihres Projektes eine Mitteilung erhalten, in der Ihnen der Name Ihres Projektes sowie der Name Ihrer Einrichtung genannt wurde. Bitte geben Sie die Daten in die unten aufgeführten Felder ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Projekt

Einrichtung

Freischaltcode

Bestätigen Sie auf der nächsten Seite, dass Sie mit den Datenschutzvereinbarungen und den AGB's einverstanden sind. Setzen Sie hierfür am Ende der Seite 3 ein  in jedes Kästchen.

Weiter

3.

### Datenschutzerklärung

Bitte lesen Sie sich die Datenschutzerklärungen aufmerksam durch und bestätigen Sie, dass Sie mit damit einverstanden sind und fahren Sie mit 'Weiter' fort.

[AGB](#) [Gymnasium Martino-Katharineum](#) [Breustedt GmbH](#)

#### Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen

##### Präambel

Die Stadt Braunschweig ist als Schulträger für die Organisation eines Mittagessenangebots an Ganztagschulen verantwortlich. Mit Hilfe des Internetportals MensaMax wird die Bestellung, Ausgabe und Abrechnung von Mittagessen, Kioskwaren und sonstigen Leistungen und Waren mit und ohne den Einsatz von Bargeld durchgeführt. Die nachfolgenden Nutzungsbedingungen dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten zwischen allen Beteiligten (z. B. Erziehungsberechtigte, Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte, Caterer).

##### §1 Vertragsnehmer

A. Der Caterer schließt einen privatrechtlichen Vertrag direkt mit der jeweiligen Essenteilnehmerin oder dem jeweiligen Essenteilnehmer bzw. mit der gesetzlichen Vertretung (Esser).  
B. Nutzer von MensaMax im Sinne dieser AGB sind die jeweils angemeldete Person und der Caterer.

##### §2 Nutzerkonto und Identifikation

A. Die Anmeldung in MensaMax ist ab dem Einsatz des Systems Voraussetzung für die Teilnahme am Mittagessen und die Nutzung der

Ich habe die AGB's gelesen und erkläre mich mit den Bestimmungen einverstanden.  
 Ich erteile die in der Datenschutzerklärung Gymnasium Martino-Katharineum aufgeführten Einwilligungen in die Verarbeitung und Nutzung meiner Daten.  
 Ich erteile die in der Datenschutzerklärung der Breustedt GmbH aufgeführten Einwilligungen in die Verarbeitung und Nutzung meiner Daten.

[Zurück](#) [Abbrechen](#) [Weiter](#)

4. Geben Sie auf der nächsten Seite die Benutzerdaten des Essenteilnehmers ein und vergeben Sie ein Passwort. Wenn Sie dies erledigt haben, klicken Sie bitte auf [Weiter](#).

### Benutzerdaten

Bitte geben Sie hier die Benutzerdaten des **Essenteilnehmers** (z.B. Schüler) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'. Die Daten eines weiteren Ansprechpartners (z.B. Erziehungsberechtigter) werden erst im nächsten Schritt eingegeben.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Geschlecht            | <input type="text"/>                     |
| Nachname              | <input type="text" value="Test"/>        |
| Vorname               | <input type="text" value="Test"/>        |
| Geburtsdatum          | <input type="text" value="09.09.1999"/>  |
| Ortsteil              | <input type="text"/>                     |
| Telefon/Handy         | <input type="text"/>                     |
| E-Mail                | <input type="text" value="test@gmx.de"/> |
| E-Mail (bestätigen)   | <input type="text" value="test@gmx.de"/> |
| Einrichtung           | <input type="text"/>                     |
| Klasse                | <input type="text"/>                     |
| Passwort              | <input type="password" value="....."/>   |
| Passwort (bestätigen) | <input type="password" value="....."/>   |


[Zurück](#) [Abbrechen](#) [Weiter](#)

Dann klicken Sie bitte auf

5. Geben Sie auf der nächsten Seite die Benutzerdaten des Ansprechpartners ein. Wenn Sie dies erledigt haben, klicken Sie bitte auf [Weiter](#).

### Ansprechpartner

Bitte geben Sie hier die Benutzerdaten eines **Ansprechpartners** (z.B. Erziehungsberechtigter) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

|  |  |
|--|--|
| Geschlecht   | <input type="text"/>   |
| Nachname   | <input type="text"/>   |
| Vorname  | <input type="text"/>   |
| Geburtsdatum   | <input type="text"/>   |
| Strasse, Nr, Zusatz  | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| PLZ, Ort   | <input type="text"/> <input type="text"/>                      |
| Ortsteil   | <input type="text"/>   |
| Telefon/Handy  | <input type="text"/> <input type="text"/>                      |
| E-Mail  | <input type="text"/>   |
| E-Mail (bestätigen)  | <input type="text"/>   |
| Beziehungsgrad   | <input type="text"/>   |
| Passwort   | <input type="text"/>   |
| Passwort (bestätigen)  | <input type="text"/>   |

[Zurück](#) [Abbrechen](#) [Weiter](#)

6. Wenn alles geklappt hat, sollte die unten abgebildete Seite erscheinen. Klicken Sie bitte auf [Beenden](#).

### Abschluss

Ihr Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.

In Kürze erhalten Sie eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten.

Viel Spaß bei der Verwendung von MensaMax

[Beenden](#)

7. Rufen Sie dann Ihre E-Mail-Adresse ab. Sie sollten eine E-Mail mit dem unten abgebildeten Inhalt erhalten haben. Hier erfahren Sie Ihren Benutzernamen. Klicken Sie dann auf den mit dem roten Pfeil markierten Link.

Hier erhalten Sie Ihre Zugangsdaten zu MensaMax für Max Mustermann.

Die Web-Adresse lautet: <https://login.mensaservice.de>



Projekt: BS111

Einrichtungsname: MK

Benutzername: naje2930

Passwort: Ihr Passwort haben Sie sich selber vergeben!

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie sich es auf der Startseite von MensaMax erneut zusenden lassen.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an die Servicestelle Mittagessenversorgung der Stadt Braunschweig

E-Mail: [juliane.goehmann@braunschweig.de](mailto:juliane.goehmann@braunschweig.de) oder [ines.knoke@braunschweig.de](mailto:ines.knoke@braunschweig.de)

Telefon: 0531/470-2541 oder -3247

\*\*\* Hinweis: Dies ist eine automatisch erzeugte E-Mail \*\*\*

\*\*\*\*\*


Bitte beachten Sie: Auf diese E-Mail kann NICHT direkt geantwortet werden!

Wenn Sie uns also eine Nachricht senden wollen, drücken Sie in Ihrem E-Mail-Programm NICHT auf antworten, sondern wenden Sie sich an oben genannte folgende E-Mail-Adresse.

\*\*\*\*\*

8. Der Link öffnet die Startseite von MensaMax. Geben Sie dort wieder Projekt und Einrichtung sowie

Login



The image shows a login form for MensaMax. At the top, there is a logo featuring a fork and the text 'MensaMax'. Below the logo, there are four input fields: 'Projekt' with the value 'BS111', 'Einrichtung' with the value 'MK', 'Benutzername' with the value 'naje2930', and 'Passwort' which is empty. To the right of the password field is a blue 'Login' button. Below the password field are two links: 'Passwort vergessen?' and 'Impressum'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Neues Kundenkonto anlegen'.

Ihren Benutzernamen und das von Ihnen vergebene Passwort ein. Klicken Sie dann auf. Sie sind nun bei MensaMax angemeldet.

### **Information zum Lastschriftverfahren**

Des Weiteren ist, wie schon im ersten Elternbrief mitgeteilt, das Formular „Einzugsermächtigung / SEPA-Basis-Lastschriftmandat“ auszufüllen. Dies finden Sie auf der Internetseite der Stadt Braunschweig. Die genaue Internetadresse lautet:

[https://formular-server.de/BS\\_FS/findform?shortname=Lastschrifteinzug&formtecid=2&areashortname=BS](https://formular-server.de/BS_FS/findform?shortname=Lastschrifteinzug&formtecid=2&areashortname=BS)

Geben Sie hier bitte als **Kassenzeichen: 723120** (wobei die erste 6 im Vordruck schon vorgegeben ist) und als **Verwendungszweck: Essengeld für (Namen des Essensteilnehmers)** an.

Das Formular geben Sie bitte vollständig ausgefüllt und unterschrieben im Sekretariat der Schule ab.